

**ເອກະສານປະກອບຜູ້ສະໝັກ/HỒ SƠ ỨNG VIÊN**

1. ແບບຝອມສະໝັກງານ (ຂອງທະນາຄານ)/Form tuyển dụng của NH.
2. ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ (CV & CL) ເປັນພາສາອັງກິດ ພ້ອມທັງມີຮູບ ແລະ ລາຍເຊັນຢັ້ງຢືນຂອງເຈົ້າຂອງປະຫວັດ/CV tiếng Anh và chữ ký ứng viên.
3. ສໍາເນົາໃບປະກາສະນິຍະບັດ ແລະ ໃບຄະແນນ/Copy bằng tốt nghiệp và bằng điểm.
4. ສໍາເນົາບັດປະຈຳຕົວ, Passport ແລະ ສໍາມະໂນຄົວ/Copy CMND, Hộ chiếu và hộ khẩu.
5. ໃບກວດສຸຂະພາບ (ບໍ່ໃຫ້ກາຍ 3 ເດືອນ, ສະບັບແທ້)/Bản gốc Giấy khám sức khỏe (không quá 3 tháng) .
6. ສໍາເນົາເອກະສານຢັ້ງຢືນການຝຶກງານ ຫຼື ໃບຍ້ອງຍໍ ( ຖ້າມີ )/Copy các chứng nhận thực tập hoặc giấy khen (nếu có).
7. ສໍາເນົາໃບຢັ້ງຢືນການຜ່ານວຽກຈາກບ່ອນເກົ່າ ( ຖ້າມີ )/Copy giấy xác nhận nhân viên của đơn vị cũ (nếu có).
8. ໃບແຈ້ງໂທດ (ບໍ່ໃຫ້ກາຍ 3 ເດືອນ, ສະບັບແທ້)/Bản gốc Giấy lý lịch tư pháp (không quá 3 tháng)
9. ໃບຮັບປະກັນ (ບໍ່ໃຫ້ກາຍ 3 ເດືອນ, ສະບັບແທ້)/Giấy bảo lãnh (không quá 3 tháng)
10. ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່/ໃບຝັກເຊົ່າ (ບໍ່ໃຫ້ກາຍ 3 ເດືອນ, ສະບັບແທ້)/Giấy xác nhận cư trú, tạm trú (không quá 3 tháng)
11. ຮູບ 3x4 ຈຳນວນ 2ໃບ (ບໍ່ໃຫ້ກາຍ 3 ເດືອນ)/2 tờ hình 3x4 (không quá 3 tháng)

**ໝາຍເຫດ:**

1. ຂັ້ນຕອນການຮັບສະໝັກ:
  - ຮອບທີ 1: ຄັດເລືອກເອກະສານ.
  - ຮອບທີ 2: ສອບເສັງ.
  - ຮອບທີ 3: ສໍາພາດ.
2. ການປະກອບເອກະສານຢືນດ້ວຍຕົນເອງ ຫຼື ສົ່ງທາງ Email: ໃນກໍລະນີເອກະສານຍັງບໍ່ຄົບຕາມການກຳນົດຂ້າງເທິງ ແມ່ນຕ້ອງປະກອບສິ່ງເອກະສານ ແຕ່ລໍາດັບ (1) ເຖິງ (6). ສ່ວນທີ່ເຫຼືອສາມາດປະກອບຕາມຫຼັງໄດ້ (ພາຍໃນມື້ທີ່ໄດ້ຮັບການຄັດເລືອກເຂົ້າຮອບ ສອບເສັງ ຫຼື ສໍາພາດ).
3. ຖ້າກໍລະນີຜູ້ສະໝັກບໍ່ຄົບຕາມເງື່ອນໄຂ ຫຼື ຂໍ້ມູນຊີວະປະຫວັດ (CV & CL) ຫຼື ສິ່ງເອກະສານບໍ່ຄົບຕາມການກຳນົດ ແມ່ນເອກະສານອາດບໍ່ຜ່ານຮອບການຄັດເລືອກເອກະສານ.